**RICHIESTA DI ATTESTAZIONE DI IDONEITA’ DELL’ALLOGGIO**

|  |  |
| --- | --- |
| Marca da bollo di euro 16 | Spett.le  **Comune di CELLA DATI (Cr)**  Responsabile dell’Area Tecnica  Via Roma n. 16  26040 Cella Dati (CR) |

☐ **RICHIESTA DI NUOVA ATTESTAZIONE IDONEITA’ ALLOGGIO**

☐ **RICHIESTA DI RINNOVO ATTESTAZIONE IDONEITA’ ALLOGGIO**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , nato/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nazionalità \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_ , telefono n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

**CHIEDE**

il rilascio del **CERTIFICATO DI IDONEITÀ ABITATIVA** nei casi previsti dal Decreto Legislativo 286/98 (Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero) e successive modificazioni e dal DPR 394/99 e successive modificazioni, dell’alloggio sito in comune di Cella Dati in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_\_\_, individuato al N.C.E.U. al:

Fg. \_\_\_\_\_\_ Mapp. \_\_\_\_\_\_ Sub. \_\_\_\_\_\_

Fg. \_\_\_\_\_\_ Mapp. \_\_\_\_\_\_ Sub. \_\_\_\_\_\_

Fg. \_\_\_\_\_\_ Mapp. \_\_\_\_\_\_ Sub. \_\_\_\_\_\_

In qualità di:

☐ Proprietario ☐ Affittuario ☐ Comodatario ☐ Altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nei casi previsti dalla normativa sopracitata, per il seguente motivo:

☐ Carta soggiorno ☐ Sostegno affitto ☐ Cittadinanza ☐ Contratto di lavoro

☐ Ricongiungimento familiare ☐ Ospitalità a favore di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

☐ Altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

CHE L’ALLOGGIO SOPRA DESCRITTO È AGIBILE ai sensi:

☐ **1) D.P.R. del 06 giugno 2001 n. 380 e s.m.i., in forza di:**

☐ Certificato di Agibilità/Abitabilità prot. n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ rilasciato dal comune di Cella Dati

☐ Segnalazione Certificato di Agibilità presentata al comune di Cella Dati con prot. n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

☐ **2) AGIBILITÀ precedente il D.P.R. 380/2001:** è necessario integrare la stessa agibilità con le certificazioni di conformità e/o responsabilità degli impianti realizzati, resa si sensi dell'art. 7 del DM 37/2008 e altra documentazione tecnica attestante la rispondenza dell'alloggio ai requisiti tecnici, prevista dalla normativa vigente.

**Allegati:**

☐ n.1 Marca da Bollo da 16,00 € da apporre alla presente richiesta;

☐ n. 1 Marca da Bollo da 16,00 € da portare al momento del ritiro dell’Attestazione di Idoneità Alloggio;

☐ Fotocopia documento di identità valido (Passaporto/Carta d’Identità);

☐ Planimetrie catastale aggiornata;

☐ Planimetria quotata dell’alloggio;

☐ Contratto di affitto o di proprietà;

☐ Dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà;

☐ Certificato di conformità impianto elettrico dell’alloggio rilasciato da un’impiantista autorizzato;

☐ Certificato di conformità impianto di riscaldamento dell’alloggio rilasciato da un’impiantista autorizzato;

☐ Attestazione di conformità igienico sanitaria e statica dell'alloggio redatta da tecnico abilitato.

E **in caso di RINNOVO, DICHIARA**, assumendosi la responsabilità, anche penale, per false dichiarazioni, che l'alloggio e i relativi impianti non hanno subito alcuna modifica dalla data dell’ultimo Certificato rilasciato da questo Comune.

Consapevole di quanto previsto all’art. 71 del D.P.R. 445/2000 (possibilità della Pubblica Amministrazione di effettuare controlli atti ad accertare la veridicità dei dati dichiarati) e consapevole della responsabilità penale cui possa andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. .

Per agevolare eventuali visite di sopralluogo e per contattare il richiedente o persona da lui delegata si prega chiamare ai seguenti numeri telefonici: Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Conferisce il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili ai sensi del D. Lgs 196/03 e prende atto delle informazioni di cui all’art. 13 del medesimo Decreto Legislativo.

Cella Dati, li\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ IL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DIRITTI DI SEGRETERIA:**

Per il **Rilascio del Certificato**, devono essere versati i Diritti di Segreteria per l’importo di:

* **€ 50,00** per Richiesta di **nuova attestazione** idoneità alloggio;
* **€ 20,00** per Richiesta di **rinnovo attestazione** idoneità alloggio (senza necessità di sopralluogo);

da versare presso la Tesoreria Comunale (BANCO POPOLARE — FILIALE DI SOSPIRO) sul C/C con codice IBAN: **IT 98 L 05034 57190 000000001738**.

L'attestazione di idoneità alloggio sarà rilasciata entro il termine di 30gg (trenta giorni) dalla presentazione della presente domanda, purché completa degli allegati necessari e dell'attestazione di versamento dei diritti di segreteria.

**NOTE:** Nel caso in cui **NON CI FOSSE NESSUNA AGIBILITÀ/ABITABILITÀ** è necessario predisporne una NUOVA AGIBILITA’, conforme al DPR 380/2001 e s.m.i. .