RICHIESTA DI ATTESTAZIONE DI IDONEITA' DELL'ALLOGGIO

Marca da bollo di euro 16

Spett.le
Comune di CELLA DATI (Cr)

Responsabile dell'Area Tecnica
Via Roma n. 16
26040 Cella Dati (CR)

RICHIESTA DI NUOVA ATTESTAZIONE IDONEITA' ALLOGGIO

RICHIESTA DI RINNOVO ATTESTAZIONE IDONEITA' ALLOGGIO

Il/la sottoscritto/a _____ C.F. _____ ,
nato/a _____ il _____ nazionalità _____ , residente a
_____ in Via _____ n. _____ , telefono n.
_____, e-mail _____ ,

CHIEDE

il rilascio del **CERTIFICATO DI IDONEITÀ ABITATIVA** nei casi previsti dal Decreto Legislativo 286/98 (Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero) e successive modificazioni e dal DPR 394/99 e successive modificazioni, dell'alloggio sito in comune di Cella Dati in via _____ n. _____, individuato al N.C.E.U. al:

Fg. _____ Mapp. _____ Sub. _____
Fg. _____ Mapp. _____ Sub. _____
Fg. _____ Mapp. _____ Sub. _____

In qualità di:

Proprietario Affittuario Comodatario Altro _____

Nei casi previsti dalla normativa sopracitata, per il seguente motivo:

Carta soggiorno Sostegno affitto Cittadinanza Contratto di lavoro
 Ricongiungimento familiare Ospitalità a favore di _____
 Altro _____

DICHIARA

CHE L'ALLOGGIO SOPRA DESCRITTO È AGIBILE ai sensi:

1) D.P.R. del 06 giugno 2001 n. 380 e s.m.i., in forza di:

Certificato di Agibilità/Abitabilità prot. n° _____ del _____ rilasciato dal comune di Cella Dati

Segnalazione Certificato di Agibilità presentata al comune di Cella Dati con prot. n° _____ del _____ .

2) AGIBILITÀ precedente il D.P.R. 380/2001: è necessario integrare la stessa agibilità con le certificazioni di conformità e/o responsabilità degli impianti realizzati, resa ai sensi dell'art. 7 del DM 37/2008 e altra documentazione tecnica attestante la rispondenza dell'alloggio ai requisiti tecnici, prevista dalla normativa vigente.

Allegati:

- n.1 Marca da Bollo da 16,00 € da apporre alla presente richiesta;
- n. 1 Marca da Bollo da 16,00 € da portare al momento del ritiro dell'Attestazione di Idoneità Alloggio;
- Fotocopia documento di identità valido (Passaporto/Carta d'Identità);
- Planimetrie catastale aggiornata;
- Planimetria quotata dell'alloggio;
- Contratto di affitto o di proprietà;
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;
- Certificato di conformità impianto elettrico dell'alloggio rilasciato da un'impiantista autorizzato;
- Certificato di conformità impianto di riscaldamento dell'alloggio rilasciato da un'impiantista autorizzato;
- Attestazione di conformità igienico sanitaria e statica dell'alloggio redatta da tecnico abilitato.

E **in caso di RINNOVO, DICHIARA**, assumendosi la responsabilità, anche penale, per false dichiarazioni, che l'alloggio e i relativi impianti non hanno subito alcuna modifica dalla data dell'ultimo Certificato rilasciato da questo Comune.

Consapevole di quanto previsto all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 (possibilità della Pubblica Amministrazione di effettuare controlli atti ad accertare la veridicità dei dati dichiarati) e consapevole della responsabilità penale cui possa andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. .

Per agevolare eventuali visite di sopralluogo e per contattare il richiedente o persona da lui delegata si prega chiamare ai seguenti numeri telefonici: Tel. _____ .

Conferisce il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili ai sensi del D. Lgs 196/03 e prende atto delle informazioni di cui all'art. 13 del medesimo Decreto Legislativo.

Cella Dati, li _____

IL RICHIEDENTE

DIRITTI DI SEGRETERIA:

Per il **Rilascio del Certificato**, devono essere versati i Diritti di Segreteria per l'importo di:

- **€ 60,00** per Richiesta di **nuova attestazione** idoneità alloggio;
 - **€ 30,00** per Richiesta di **rinnovo attestazione** idoneità alloggio (senza necessità di sopralluogo);
- da pagare mediante bollettino PagoPA rilasciato dagli Uffici Comunali.

L'attestazione di idoneità alloggio sarà rilasciata entro il termine di 30gg (trenta giorni) dalla presentazione della presente domanda, purché completa degli allegati necessari e dell'attestazione di versamento dei diritti di segreteria.

NOTE: Nel caso in cui **NON CI FOSSE NESSUNA AGIBILITÀ/ABITABILITÀ** è necessario predisporre una NUOVA AGIBILITÀ, conforme al DPR 380/2001 e s.m.i. .